**ALMİNA ANAOKULU KESİN KAYITLARIN YAPILMASI İÇİN GEREKENLER**

**Ve**

**GEREKLİ BİLGİLENDİRMELER**

1. Öncelikle internet sitesinde duyurulan **“Google Form “u** online olarak ve eksiksiz şekilde doldurunuz.
2. Bu sayfayı açtığınızda sayfayı aşağı doğru kaydırınız. Çünkü **kayıt evrakları aşağıdadır.**
3. Kesin Kayıt için gerekli olan evrakların önce çıktısı alınmalı, **ELLE DOLDURULMALI , İMZALANMALI,** sonrasında mutlaka okula elden teslim edilmelidir.
4. Öğrenci izlem formu ilanda açıklamalarda linkten ulaşabilirsiniz. Doldurup teslim etmeniz gerekmektedir.
5. Evrak teslim edilirken **8 adet vesikalık fotoğraf gerekmektedir.**
6. Okul aidatlarının zamanında yatırılmasına dikkat edilmeli, önden toplanan aidatların **dekontları kayıt evrakları ile birlikte okula teslim edilmelidir.**
7. Ön kayıtta Kimlik Fotokopisi teslim ETMEDİYSENİZ, kesin kayıt evraklarına mutlaka ekleyiniz. Fotokopinizi hazır bulundurmanız gerekmektedir.
8. Çocuk Kulübü’ne de kayıtlı iseniz mutlaka Çocuk Kulübü için ayrıca yüklenmiş evrak linkinden oradaki evrakları da çıktı alıp, ELLE DOLDURUP İMZALAYIP, okula mutlaka elden teslim etmelisiniz. Çocuk Kulübü istemediyseniz yapmanıza gerek yoktur.
9. Formları doldururken lütfen TÜM BİLGLERİ EKSİKSİZ DOLDURUNUZ.
10. Zaruri durumlarda, **sadece 31 Temmuza kadar şehir dışında olan**, kayıt yaptırması gereken velilerimiz, ücretleri yatırdıktan sonra, aynı şekilde kayıt evraklarını çıktı alıp, doldurup, tarayıp , dekontları da ekleyerek gmail adresimize mail atmaları gerekmektedir. ( [alminaanaokulu@gmail.com](mailto:alminaanaokulu@gmail.com) ) vesikalık fotoğrafları elden evrak teslimi sırasında getirebilirsiniz.

NOT: Tüm işlemler eksiksiz yapıldıktan sonra kayıt tamamlanmış olacaktır.

1. Okulumuz Çocuk Kulübü , 09/09/2024 tarihi ile başlayacaktır.
2. Okul Eğitim Öğretimi 02/09/2024 tarihinde uyum haftası ile başlaması planlanmakta olup, Kurul toplantı tarihleri belirlenmediği için uyum haftasına ilişkin tarihler netleştiğinde duyurusu web sitemizde yayınlanacaktır.
3. ***KAYIT EVRAKLARI TESLİMİ SAAT 10.00-12.00 / 13.00 – 15.00 ARASI*** ALINACAKTIR. DİĞER SAATLERDE OKULUMUZUN DİĞER RESMİ İŞLERİ YAPILACAĞINDAN BELİRTİLEN SAATLER DIŞINDA KAYIT İŞLEMLERİ YAPILMAYACAKTIR.

**Hesap Bilgilerimiz:**

**Okul Aidat Hesabı**

**Alıcı Adı** : ALMİNA ANAOKULU

**IBAN**  : TR **32 0001 2009 4020 0005 0000 05**

**AÇIKLAMA :** Çocuk Adı-Soyadı – Eylül (Ait olduğu ay her ay güncellenecek)

**Okul Aile Birliği Hesabı**

**Alıcı Adı :** Almina Anaokulu Okul Aile Birliği

**IBAN**  : **TR84 0001 2009 4020 0016 0000 33**

**AÇIKLAMA**  : Çocuk Adı Soyadı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACİL DURUMLARDA BAŞVURU FORMU** | | | **EK-1** |
| **ÇOCUĞUN** | |  |  |
| Adı :………………………………………………………………………………….. | |  |  |
| Soyadı :………………………………………………………………………………….. | |  |  |
| **ACİL DURUMLARDA BAŞVURULACAK ADRES VE TELEFONLAR** | | | |
| **ÇOCUĞUN ANNESİ** | AÇIKLAMALAR | | |
| Adı Soyadı: |  |  | |
| Fotoğraf : | FOTOĞRAF | |
| Ev Adresi: |
| Anne Mesleği: |
| İş Adresi: |
| İş Telefonu: |  | |
| Cep Telefonu: |  | |
| **ÇOCUĞUN BABASI** | AÇIKLAMALAR | | |
| Adı Soyadı: |  |  | |
| Fotoğraf : | FOTOĞRAF | |
| Ev Adresi: |
| Baba Mesleği : |
| İş Adresi: |
| İş Telefonu: |  | |
| Cep Telefonu: |  | |
| **ANNE-BABA DIŞINDA ARANILACAK ÜÇÜNCÜ ŞAHIS** | AÇIKLAMALAR | | |
| Adı Soyadı: |  |  | |
| Cep Telefonu: | FOTOĞRAF | |
| Yakınlık Derecesi – Fotoğraf: |
| Ev Adresi: |
| Ev Telefonu: |
| İş Adresi: |
| Cep Telefonu: |  | |
| **ÇOCUĞUN OKULA GELİŞ VE DÖNÜŞ DURUMU** | AÇIKLAMALAR | | |
| Aile: |  |  | |
| Servis: | FOTOĞRAF | |
| Diğer: |

…./…../2024

Velinin-İmzası

**ALMİNA ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE**

**ANKARA**

………………………….doğumlu oğlum/kızım…………………………………….2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı için okulunuza kaydetmek istiyorum.

…../……./2024

Öğrenci Velisi

Adı-Soyadı

Sabah Grubu İstiyorum (08:00-13:00) ( )

Kulüp İstiyorum (13:00-18:00) ( )

ALMİNA ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğum ,okulunuz öğrencilerinden ’ın okulunuzun web sayfasında fotoğrafının yer almasını

…./…/2024

ONAYLIYORUM

(…..) ONAYLAMIYORUM

(…..)

Veli Adı-Soyadı

İmza

ALMİNA ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

……………………….. sınıfında bulunan oğlum/kızım okulunuzdaki etkinlik bildirimlerinin, resmi

bildirimlerin whatsapp yayın aracılığıyla yapılmasını;

…./…/2024

ONAYIYORUM

(…..) ONAYLAMIYORUM

(……..)

Veli Adı-Soyadı

İmza

**T.C EK-2**

**ETİMESGUT KAYMAKAMLIĞI**

**ALMİNA ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**OKUL ÖNCESİ VELİ SÖZLEŞMESİ**

İş bu sözleşme,Almina Anaokulu müdürlüğü ile ...............................................’nın velisi olan ................................................................’nın arasında okul öncesi eğitim alacak çocuğun eğitimine yönelik olarak karşılıklı yükümlülükleri belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

1-Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ücret Tespit Komisyonu tarafından **2024/2025** eğitim-öğretim yılı için belirlenen aylık yarım gün ücreti ; (Ara öğün dahil) **1.235.00 TL** dir.

2-Veli anaokulu ücreti her **ayın 15 ini takip eden ilk üç iş günü içinde** okula ait banka hesap numarasına öğrenci adına TC kimlik no su ile yatırıp, dekontunu ise **okul yönetimine teslim eder.**

3- Bağımsız anaokullarında valilikçe, belirlenen çalışma takvimine göre ilk ve orta dereceli okullarla birlikte eğitim başlar. Resmi tatiller, alınan tatil kararları ile yarıyıl ve yaz tatili uygulanır.

4- Veli, okul yönetimince belirlenen eğitim şekline uymak zorundadır. Yarım gün grup sabah **8.00–13.00** saatleri arasında eğitim görür.

5- Eylül ayı ile yarıyıl tatilinde aylık ücret tam olarak tahsil edilir.

6-Haziran ayı ile 15 günden fazla rapora dayalı devamsızlık durumunda ise ücret alınmaz.

7- **Veli, çocuğun özürsüz devamsızlıklarında ve 15 günden az rapora dayalı devamsızlık durumunda aylık aidatı tam olarak öder.**

8- **Eğitim yılı içerisinde hastalık, tatil ve benzeri mazeretlerle ödenmiş ücret veliye iade edilmez. Ancak 15 gün ve daha uzun süreli rapora dayalı devamsızlıklar ile yangın, doğal afet, salgın hastalık, iklime dayalı olağanüstü durumlarda; mülki makamların ve Hıfzıssıhha Kurulunun gerekli görmesi ve aralıksız 15 gün veya daha fazla süre ile eğitime ara verilmesi durumunda, önceden alınan ücret bir sonraki ayın ücretine sayılır.**

9- Çocuğu okula kayıt yaptırdığı halde hiçbir hizmet almadan kayıttan vazgeçilmesi halinde alınan aidat iade edilir.

10-**Çocukların devamsızlığından okul yönetimi haberdar edilir**. Bulaşıcı bir hastalık nedeniyle okula gelmeyen çocuklar, hastalık sonrasında "okula devamında sakınca olmadığına dair sağlık kuruluşlarından alınan tabip raporu getirmek zorundadır. Çocukların kullandıkları ilaçların takibi veli tarafından yapılmak zorundadır. Bu konuda okul yönetiminden ve öğretmenden talepte bulunulamaz.**(Okulda öğretmen yada başka biri tarafından çocuklara ilaç kesinlikle verilmez. Hasta olan için doktor tavsiyesine göre kullanılması gereken ve reçete ile alınan ilaçlar bulundurulamaz ve çocuklara kullandırılamaz.)**

11- 30 gün okula devam etmeyen ve devam ettiği hâlde üst üste iki aylık ücreti yatırmayan velinin.okul ile ilişkisi kesilerek hukuki süreç başlatılır.

12-Okul Öncesi Eğitim Programı gereğince yapılması gereken ve okulun bulunduğu belediye hudutları içerisinde gerçekleştirilecek müze ziyareti, tiyatro ve benzeri sosyal etkinlikler ilgili mevzuatına göre yapılır.

13-Okul yönetimince gerekli görülerek yakın çevre inceleme gezisi, tiyatro ve benzeri eğitim etkinliklerinin ücreti veli tarafından ayrıca karşılanır.**(Okul yönetimince okul aidatı dışında gerekli görülerek yaptırılan kişisel temizlik Malzeme, kırtasiye, sağlık taramaları ile gezi, tiyatro vb. eğitim etkinliklerinin ücreti veli tarafından karşılanır, ilgili okul hesabına yatırılır ve dekont sınıf öğretmeni aracılığıyla okul idaresine teslim edilir.)**

14-Veli, okul yönetiminin gerekli gördüğü durumlarda, çocuğunun sağlık taramasını, gerekirse tedavisini yaptırmak zorundadır.

15-Çocuklara maddi değeri yüksek olan kolye, küpe ve benzeri süs eşyaları takılmaz. Üzerinde isim yazılmayan çocuğa ait eşyanın ve izinsiz takılan süs eşyalarının kaybolması durumunda, öğretmen ya da okul yönetimi sorumlu değildir.

16- Veli, okul yönetimi ve öğretmenin izni olmadan **etkinlik sınıflarına ve okulun park, kum havuzu vb. yeşil alanlarına giremez ve kullanamaz**. Ancak, istekli olması durumunda önceden belirlenecek bir program doğrultusunda eğitim etkinliklerine katılabilir.

17-Veli okul yönetimi ve grup öğretmenlerinin düzenlediği toplantılara katılmak zorundadır.

18-Veli çocuğunu zamanında okula getirmek ve eğitim bitiminde okuldan almakla yükümlüdür.

19-Okul yönetimi çocukları, sadece yönetmeliğin ekinde yer alan **EK-1 Acil Durumlarda Başvuru Formunda** belirtilen kişilere teslim eder. Zorunlu hallerde çocukların, EK-1 de belirtilen kişiler dışındaki şahıslar tarafından teslim alınması istenmesi durumunda, velinin okul yönetimine **yazılı beyanda** bulunması zorunludur.

20-Çocuğun eğitim sürecine katılmasından sonra; yaş grubunun gelişim özellikleri dikkate alınarak, gelişim alanlarında tespit edilen **sorunlar, davranış bozuklukları, grup içerisinde karşılaşılan uyum problemleri ile ilgili durumlarda, Veli Öğretmen Okul işbirliği sağlanır**. Veli görüşmelerde alınan kararlara uyar. **Veli çözüm sürecine katılır ve gerekli durumlarda Rehberlik Araştırma merkezinden yardım almayı kabul eder.**

21-Bu sözleşmede belirtilmeyen hususlarda yönetmelik hükümleri uygulanır.

22-Eğitimin amaçlarına uygun olarak en iyi şekilde yürütülmesi için okul yönetimi ve veli gerekli işbirliğini yaparlar.

23-Sözleşmede belirtilen hususlarla ilgili yaşanacak uyuşmazlık halinde Ankara ilindeki mahkemeler yetkilidir.

İş bu sözleşme 23 madde olup ...........................tarihinde iki nüsha olarak düzenlenmiş ve taraflarca imza edilmiştir.

Öğrenci Velisi: Okul Müdürü

…………………

İmzası İmzası

**T.C EK-2**

**ETİMESGUT KAYMAKAMLIĞI**

**ALMİNA ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**OKUL ÖNCESİ VELİ SÖZLEŞMESİ**

İş bu sözleşme,Ahi Mesut Anaokulu müdürlüğü ile ...............................................’nın velisi olan ................................................................’nın arasında okul öncesi eğitim alacak çocuğun eğitimine yönelik olarak karşılıklı yükümlülükleri belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

1-Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ücret Tespit Komisyonu tarafından **2024/2025** eğitim-öğretim yılı için belirlenen aylık yarım gün ücreti ; (Ara öğün dahil) **1.235.00 TL** dir.

2-Veli anaokulu ücreti her **ayın 15 ini takip eden ilk üç iş günü içinde** okula ait banka hesap numarasına öğrenci adına TC kimlik no su ile yatırıp, dekontunu ise **okul yönetimine teslim eder.**

3- Bağımsız anaokullarında valilikçe, belirlenen çalışma takvimine göre ilk ve orta dereceli okullarla birlikte eğitim başlar. Resmi tatiller, alınan tatil kararları ile yarıyıl ve yaz tatili uygulanır.

4- Veli, okul yönetimince belirlenen eğitim şekline uymak zorundadır. Yarım gün gruplar sabah **8.00–13.00** saatleri arasında eğitim görür.

5- Eylül ayı ile yarıyıl tatilinde aylık ücret tam olarak tahsil edilir.

6-Haziran ayı ile 15 günden fazla rapora dayalı devamsızlık durumunda ise ücret alınmaz.

7- **Veli, çocuğun özürsüz devamsızlıklarında ve 15 günden az rapora dayalı devamsızlık durumunda aylık aidatı tam olarak öder.**

8- **Eğitim yılı içerisinde hastalık, tatil ve benzeri mazeretlerle ödenmiş ücret veliye iade edilmez. Ancak 15 gün ve daha uzun süreli rapora dayalı devamsızlıklar ile yangın, doğal afet, salgın hastalık, iklime dayalı olağanüstü durumlarda; mülki makamların ve Hıfzıssıhha Kurulunun gerekli görmesi ve aralıksız 15 gün veya daha fazla süre ile eğitime ara verilmesi durumunda, önceden alınan ücret bir sonraki ayın ücretine sayılır.**

9- Çocuğu okula kayıt yaptırdığı halde hiçbir hizmet almadan kayıttan vazgeçilmesi halinde alınan aidat iade edilir.

10-**Çocukların devamsızlığından okul yönetimi haberdar edilir**. Bulaşıcı bir hastalık nedeniyle okula gelmeyen çocuklar, hastalık sonrasında "okula devamında sakınca olmadığına dair sağlık kuruluşlarından alınan tabip raporu getirmek zorundadır. Çocukların kullandıkları ilaçların takibi veli tarafından yapılmak zorundadır. Bu konuda okul yönetiminden ve öğretmenden talepte bulunulamaz.**(Okulda öğretmen yada başka biri tarafından çocuklara ilaç kesinlikle verilmez. Hasta olan için doktor tavsiyesine göre kullanılması gereken ve reçete ile alınan ilaçlar bulundurulamaz ve çocuklara kullandırılamaz.)**

11- 30 gün okula devam etmeyen ve devam ettiği hâlde üst üste iki aylık ücreti yatırmayan velinin.okul ile ilişkisi kesilerek hukuki süreç başlatılır.

12-Okul Öncesi Eğitim Programı gereğince yapılması gereken ve okulun bulunduğu belediye hudutları içerisinde gerçekleştirilecek müze ziyareti, tiyatro ve benzeri sosyal etkinlikler ilgili mevzuatına göre yapılır.

13-Okul yönetimince gerekli görülerek yakın çevre inceleme gezisi, tiyatro ve benzeri eğitim etkinliklerinin ücreti veli tarafından ayrıca karşılanır.**(Okul yönetimince okul aidatı dışında gerekli görülerek yaptırılan kişisel temizlik Malzeme, kırtasiye, sağlık taramaları ile gezi, tiyatro vb. eğitim etkinliklerinin ücreti veli tarafından karşılanır, ilgili okul hesabına yatırılır ve dekont sınıf öğretmeni aracılığıyla okul idaresine teslim edilir.)**

14-Veli, okul yönetiminin gerekli gördüğü durumlarda, çocuğunun sağlık taramasını, gerekirse tedavisini yaptırmak zorundadır.

15-Çocuklara maddi değeri yüksek olan kolye, küpe ve benzeri süs eşyaları takılmaz. Üzerinde isim yazılmayan çocuğa ait eşyanın ve izinsiz takılan süs eşyalarının kaybolması durumunda, öğretmen ya da okul yönetimi sorumlu değildir.

16- Veli, okul yönetimi ve öğretmenin izni olmadan **etkinlik sınıflarına ve okulun park, kum havuzu vb. yeşil alanlarına giremez ve kullanamaz**. Ancak, istekli olması durumunda önceden belirlenecek bir program doğrultusunda eğitim etkinliklerine katılabilir.

17-Veli okul yönetimi ve grup öğretmenlerinin düzenlediği toplantılara katılmak zorundadır.

18-Veli çocuğunu zamanında okula getirmek ve eğitim bitiminde okuldan almakla yükümlüdür.

19-Okul yönetimi çocukları, sadece yönetmeliğin ekinde yer alan **EK-1 Acil Durumlarda Başvuru Formunda** belirtilen kişilere teslim eder. Zorunlu hallerde çocukların, EK-1 de belirtilen kişiler dışındaki şahıslar tarafından teslim alınması istenmesi durumunda, velinin okul yönetimine **yazılı beyanda** bulunması zorunludur.

20-Çocuğun eğitim sürecine katılmasından sonra; yaş grubunun gelişim özellikleri dikkate alınarak, gelişim alanlarında tespit edilen **sorunlar, davranış bozuklukları, grup içerisinde karşılaşılan uyum problemleri ile ilgili durumlarda, Veli Öğretmen Okul işbirliği sağlanır**. Veli görüşmelerde alınan kararlara uyar. **Veli çözüm sürecine katılır ve gerekli durumlarda Rehberlik Araştırma merkezinden yardım almayı kabul eder.**

21-Bu sözleşmede belirtilmeyen hususlarda yönetmelik hükümleri uygulanır.

22-Eğitimin amaçlarına uygun olarak en iyi şekilde yürütülmesi için okul yönetimi ve veli gerekli işbirliğini yaparlar.

23-Sözleşmede belirtilen hususlarla ilgili yaşanacak uyuşmazlık halinde Ankara ilindeki mahkemeler yetkilidir.

İş bu sözleşme 23 madde olup ...........................tarihinde iki nüsha olarak düzenlenmiş ve taraflarca imza edilmiştir.

Öğrenci Velisi: Okul Müdürü …………………

İmzası İmzası

**AİLE EĞİTİMİ İHTİYAÇ BELİRLEME FORMU**

**Anne/Baba’nın Adı Soyadı:……………………………….**

**Tarih :……./……./……..**

**DEĞERLİ AİLELER,**

Okulumuzda sizlerin belirleyeceği konularda eğitim etkinlikleri düzenlemeyi planlıyoruz. Aşağıda verilen konulardan eğitim almak istediklerinizi önem sırasına göre numaralayınız. En önemli gördüğünüz konuya (1) veriniz.

**Eğitim Verilebilecek Konular:**

( )Çocuklarla Etkili İletişim

( ) Anne Baba Tutumları

( )Okul Öncesi Dönemdeki Çocuklarda Görülen Davranış Problemleri

( )Davranış Değiştirme Teknikleri

( )Okul Öncesi Dönemde Cinsel Eğitim

( )Okul Öncesi Dönemde Temel Alışkanlıkların Kandırılması (Tuvalet/Uyku/beslenme vb.)

( )Çocuklarda Özgüven Arttırma Yolları

( )Yaş Dönemi Özellikleri

( )İlkokula Hazırlık ve Bu Süreçte Aileye Düşen Sorumluluklar

( )Televizyon-İnternet ve Çocuğa Etkisi

( )Diğer (ekleyiniz)………………………………………………………………………………………

**Eğitim Etkinlikleri İçin Uygun Gördüğünüz Sıklık:**

( )Her hafta ( ) 2 haftada bir ( )Ayda bir

**Eğitim Etkinlikleri İçin Uygun Gördüğünüz Zaman :**

( )Hafta İçi Sabah:11.30-13.00

( )Hafta Sonu Sabah:10.30-12.00

**AİLE KATILIMI TERCİH FORMU**

**Anne/Baba’nın Adı Soyadı:……………………………….**

**Tarih :……./……./……..**

**DEĞERLİ AİLELER,**

Bilindiği gibi, okul öncesi eğitim sürecinde ailenin çok önemli bir rolü vardır. Çocuğun eğitimi aile ile okulun işbirliği ile gerçekleşmektedir. Okulumuzda aile katılımı çalışmaları yapmayı planlamaktayız. Aşağıda bazı katılım şekilleri sunulmuştur. Lütfen bunlardan size uygun olanı /olanları işaretleyiniz.

( ) Gezilerde Yardım Edebilirim.

( ) Okul tarafında düzenlenecek toplantılarda yardım edebilirim

( ) Materyal ve araç hazırlamak için düzenli olarak gelebilirim(Lütfen gün belirtiniz)

( ) Öykü anlatabilirim.

( ) Çocukların oluşturduğu öyküleri kaydedebilirim.

( ) Deneylerde görev alabilirim.

( ) Müzik etkinliklerinde görev alabilirim, enstrüman çalabilirim.

( ) Tiyatro, drama etkinliklerinde görev alabilirim.

( ) Resim, deniz kabuğu vb.koleksiyonumuzu çocuklara gösterebilirim.

( ) Meslek tanıtımlarında görev alabilirim.

( ) Yemek pişirme, dikiş dikme vb.özel ilgilerim var .Bunları çocuklarla paylaşabilirim.

( ) Öğrenme merkezleri (bakkal, postane vb) hazırlanmasında yardım edebilirim.

( )Evcil hayvanlarım var, okula getirebilirim.

( ) Bilgisayar etkinliklerinde görev alabilirim.

Yukarıda sayılanların dışında başka konularda da katılımda bulunabilecekseniz lütfen belirtiniz:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………

**ÇOCUK VE AİLE TANIMA FORMU**

***Değerli Anne-Baba,***

***Okulumuza hoş geldiniz. Yaşamının en erken döneminden itibaren çocukların eğitim alması konusunda gösterdiğiniz duyarlılık için sizi kutluyoruz. Okul öncesi eğitimin çocuğunuzun çok yönlü gelişmesine önemli katkıları olacaktır.***

***Aşağıdaki sorulara verdiğiniz yanıtlar sayesinde size ve çocuğunuza daha fazla yardımcı olmamız mümkün olabilecektir.***

**1.ÇOCUKLA İLGİLİ GENEL BİLGİLER**

1.Çocuğunuz bu okula başlamadan önce başka bir okula gitti mi?

………………………………………………………………………….

2.başka bir okula gitmediyse bugüne kadar bakım ve eğitiminden kim sorumluydu?

…………………………………………………………………………

3.Çocuğunuzu okula gönderme nedeninizi açıklayınız?

…………………………………………………………………………

**II.ÇOCUĞUN GELİŞİM ÖYKÜSÜ**

4.Çocuğunuz kaç aylıkken yürüdü?

5.çocuğunuz ilk sözcüğünü ne zaman söyledi

6.tam bir cümle kurmaya kaç yaşında başladı?(En az üç sözcüğü yan yana kullanmalı)

7.Dışkı kontrolünü kaç yaşımda kazandı?

8.İdrar kontrolünü kaç yaşında kazandı?

9.Sizden birkaç saat ayrı kalmaya ne zaman başladı?

**III.ÇOCUĞUN UYKU, BESLENME VE TUVALET ALIŞKANLIKLARINA**

**İLİŞKİN BİLGİLER**

10.Çocuğun uyku alışkanlıklarını belirtiniz (Kendiliğinden uyur, kendi odasında uyur, uyurken parmak emer,

sallanarak uyur, gündüz uyur, vb.):

……………………………………………………………………………………………………..........

11.Çocuğunuzun beslenme alışkanlıklarını belirtiniz (Kendi kendine yemek yer, yemek seçer – seçtiği yemeği belirtiniz-,yardımla yemek yer, aşırı yemek yer, çok az yer, vb.):

………………………………………………………………………………………………………………

12.Çocuğunuzun tuvalet alışkanlığını belirtiniz (Bir yetişkin desteği almadan kendi tuvaletini yapar, tuvalet sonrası temizliğini yapar, gece ve gündüz altını ıslatır/kakasını altına yapar.

………………………………………………………………………………………………………………

**IV.ÇOCUĞUN KİŞİSEL VE DUYGUSAL ÖZELLİKLERİNE İLİŞKİN BİLGİLER**

13.Çocuğunuzu tanımlayan 5 özelliği yazınız:

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

14.Çocuğunuzun çeşitli durumlar karşısındaki olası duygu ve davranışlarını açıklayınız:

* Çocuğunuzu en çok neler **mutlu eder?**

……………………………………………………………………………………………….

* Çocuğunuzu en çok neler **üzer?**

……………………………………………………………………………………………….

* Çocuğunuzu en çok neler **kızdırır?**

……………………………………………………………………………………………….

* Çocuğunuzu en çok neler **korkutur?**

……………………………………………………………………………………………….

15.Çocuğunuz istemediği bir şey olduğunda nasıl tepki gösterir?

……………………………………………………………………………………………….

16.Yeni bir ortama girdiğinde veya yeni birisiyle tanıştığında ne tür tepkiler verir

(*mutlu, heyecanlı, hırçın, utangaç, girişken vb.):*

……………………………………………………………………………………………….

17.Çocuğunuzun özellikle yapmaktan çok hoşlandığı şeyler nelerdir?

*(Oyun oynamak, öykü dinlemek, resim yapmak TV seyretmek, bilgisayarda oyun oynamak, vb.):*

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

18.Çocuğunuz için psikolog, özel eğitimci, psikolojik danışman, çocuk ruh sağlığı uzmanı gibi bir uzmana başvurmanızı gerektiren bir durum oldu mu ? Olduysa belirtiniz:

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

19.Çocuğunuzun oynamayı tercih ettiği oyun ve oyuncakları belirtiniz:

……………………………………………………………………………………………….

**V.ANNE-BABA ÇOCUK VE ARASINDAKİ İLETİŞİME İLİŞKİN BİLGİLER**

20.Çocuğunuz ağladığında ya da huzursuzlandığında sakinleştirmek için neler yaparsınız?

……………………………………………………………………………………………….

21.Çocuğunuzun hangi davranışlarını onaylarsınız? Onayladığınızı ona nasıl gösterirsiniz?

……………………………………………………………………………………………….

22.Çocuğunuzun hangi davranışlarını onaylamazsınız? Onaylamadığınızı ona nasıl ifade edersiniz?

……………………………………………………………………………………………….

**Okuldan Beklentileriniz Nelerdir?**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

**YENİ KAYIT İÇİN GEREKLİ OLAN BELGELER**

**Sayın Veli , Öncelikle yukarıdaki formların çıktısını alınız, elle doldurunuz ve Acil Durum Formuna anne/baba yerine fotoğraflarınızı yapıştırmanız gerekmektedir. Ayrıca Muayene izlem formu ayrı bir link olarak eklenmiş olup, web sitesindeki linkten ulaşabilirsiniz.**

**- Öğrenci Muayene/İzlem Bildirim Formu (Aile Hekimliğinden)**

**-1 Adet Çocuğun Nüfus Cüzdanı Fotokopisi**

**- 8 Adet Çocuğun Vesikalık Fotoğrafı**

**-1’ er Adet Anne ve Baba Fotoğrafı**

**-2018 Ekim-Kasım-Aralık doğumlu öğrencilerin kaydının düştüğü İlkokuldan dilekçe getirmesi.**

**Not**: Formlar eksiksiz olarak doldurularak **(ilgili yerlere resimler yapıştırılmış ve imzalı)** okul idaresine teslim edilecektir

**Not**:Başvuru evrakları hazırlanarak **Mavi renk plastik telli dosyada** okul idaresine teslim edilecektir.

**OKUL AİDAT HESABI/ HALK BANKASI ETİMESGUT ŞAŞMAZ ŞUBESİ**

**(Eft yapılması durumunda Hesabın alıcı adı:** **ALMİNA ANAOKULU)**

**TR32 0001 2009 4020 0005 0000 05 nolu hesap**

**ÇOCUK KULÜBÜ HESABI / HALK BANKASI ETİMESGUT ŞAŞMAZ ŞUBESİ**

**(Eft yapılması durumunda Hesabın Alıcı Adı: Almina Anaokulu Okul Aile Birliği)**

**TR…………………………………… nolu hesap.**

**NOT: ÇOCUK KULÜBÜ YENİ AÇILACAĞI İÇİN TEMMUZUN SON HAFTASI VE AĞUSTOSUN BAŞINDA BİLDİRİLECEKTİR İLK TAKSİDİ AĞUSTOS 15’İNDE SONRA ALINACAKTIR. Normal zamanlarda ayın 1-5 arası ödeme yapılacaktır.**

**OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABI / HALK BANKASI ETİMESGUT ŞAZMAZ ŞUBESİ**

**(Eft yapılması durumunda Hesabın Alıcı Adı:** **ALMİNA ANAOKULU OKUL AİLE BİRLİĞİ)**

**TR84 0001 2009 4020 0016 0000 33 nolu hesap.**